Plano de gerenciamento de custo

Sistema de Avaliação do Docente – SAD

Versão 0.3

**Goiânia, 25 de junho de 2013**

**Histórico de revisões**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Data | Versão | Descrição | Autor |
| 25/05/2013 | 0.1 | Criando documento de Gerenciamento de Custo | Rhaíssa Nogueira |
| 23/06/2013 | 0.2 | Correções de formatação | Rafael Braga |
| 25/06/2013 | 0.3 | Correções dos itens levantados no checklist de Qualidade | Rhaissa Nogueira |

Sumário

[**1.** **Introdução** 4](#_Toc359932768)

[**2.** **Métricas de Custo** 4](#_Toc359932769)

**[3.](#_Toc359932771)****[Armazenamento das informações](#_Toc359932771)** [5](#_Toc359932771)

[**4.** **Orçamento total do projeto** 5](#_Toc359932772)

[**5.** **Atividade de custo** 5](#_Toc359932773)

## **Introdução**

Diante de um projeto que tem como intenção atingir todos os docentes da UFG, principalmente aqueles que compõem a CAD, é esperado que tenhamos um plano de custo bem definido, de forma que consiga informar a todos os envolvidos no projeto o quanto de esforço está sendo gasto para o seu desenvolvimento.

Outra importância de se ter esse documento sempre atualizado é por afetar diretamente o desempenho dos alunos componentes do time do projeto no que diz as suas notas em algumas disciplinas cursadas, além de demonstrar possíveis desvios que o projeto pode estar tendo (muito esforço, pouco resultado).

* 1. **Finalidade**

Este plano tem como finalidade estabelecer quais as diretrizes que o projeto SAD precisa assumir e manter isso diante dos interessados no projeto.

* 1. **Escopo**

O escopo se refere a tudo o que o projeto possa vir a afetar, tanto direta como indiretamente.

## **Métricas de Custo**

Os únicos custos do projeto são os que se relacionam aos recursos humanos do projeto, portanto todo o cálculo dos custos será baseado nas horas estimadas e gastas dos recursos.

* Custo estimado = esforço estimado (horas) X valor (hora/papel)
* Custo concedido = esforço concedido (horas) x valor (hora/papel)
* Custo real = esforço realizado (horas) X valor (hora/papel)

## **Valores de Recursos Humanos**

Existem diversos cargos e cada qual tem seu custo. Os valores para cada cargo possivelmente possuem diferentes valores. Segue abaixo uma tabela preenchida com valores baseados em pesquisas de mercado e que estão disponíveis para acesso público.

|  |  |
| --- | --- |
| **Recursos Humanos** | **Valor Hora Papel** |
| Gestor de Tempo e Risco | 22,70 |
| Gestor de Escopo e Qualidade do Produto | 22,70 |
| Gestor de Comunicação e RH | 22,70 |
| Gestor de Custo e Aquisição | 22,70 |
| Gestor de Integração | 22,70 |
| Gestor de Medição | 22,70 |
| Gestor de Configuração | 17,10 |
| Gestor de Qualidade do Processo | 19,10 |
| Gestor de Reutilização | 19,10 |
| Engenheiro de Requisitos | 14,20 |
| Engenheiro de Usabilidade | 14,20 |
| Arquiteto de Software | 14,20 |
| Projetista de Software | 11,30 |
| Desenvolvedor | 11,30 |
| Administrador de BD | 14,20 |
| Engenheiro de Teste | 11,30 |

## **Armazenamento das informações**

O orçamento total do projeto e o custo de cada iteração separadamente e detalhadamente é descrito no documento de Cronograma do Projeto (Gerência de Projeto 🡪 Cronograma). Este orçamento abrange as atividades de cada iteração, horas estimadas, horas gastas, custo estimado, custo realizado, somatória das iterações e projeção do custo do projeto, entre outras informações.

## **Orçamento total do projeto**

O orçamento total do projeto será disponibilizado de forma iterativa, ou seja, para cada iteração o documento será atualizado e divulgado aos interessados.

## **Atividade de custo**

* 1. **Estimar custo da iteração atual**

Toda iteração tem um custo de projeção no orçamento total. Este deve ser considerado o valor limite para a iteração, ou seja, representa o valor que foi destinado a ela. Ao estimar o custo da iteração, caso o valor estimado seja 10% superior ou inferior ao previsto, deve-se analisar e caso necessário, apresentar e resolver com o Patrocinador do projeto. A estimativa do custo da iteração acontece da seguinte forma:

* Ao serem definidas as atividades da iteração, estas devem ser estimadas pelos responsáveis que irão executá-las conforme o Plano de Gerência de Tempo.
* Ao terem suas horas estimadas, pode-se estimar o custo das atividades.
* A soma do custo das atividades é o custo estimado da iteração.
  1. **Analisar iteração passada**

Ao fechar uma iteração é possível visualizar todas as atividades realizadas e todas as horas gastas para se realizar as atividades. Deve ser calculado o custo real da iteração com base nas horas reais gastas. Esta análise deve ser feita no início de cada iteração a fim de encontrar o custo gasto na iteração anterior. É de extrema importância que seja evidenciado Custo Previsto X Custo Realizado da iteração para apresentação ao Patrocinador do projeto.

* 1. **Monitorar/Atualizar Orçamento e Custo total do Projeto**

O Orçamento Total do Projeto deve ser atualizado ao menos uma vez em toda iteração contemplando os valores de Custo Previsto da iteração corrente e Custo Realizado da iteração passada em relação à iteração corrente. Deve-se atentar aos valores, verificando se estes não se distanciam 10% para mais ou para menos em relação ao valor da projeção para a iteração. Caso aconteça, uma análise deverá ser realizada para corrigir o desvio e caso não resolvido, o desvio deve ser apresentado e resolvido com o Patrocinador do projeto.